

ZARZĄDZENIE NR 147.2021
BURMISTRZA MIASTA ŻŁOTOWA

z dnia 21 lipca 2021 r.

w sprawie powołania Zespołu Koordynacyjnego Programu Rozwój Lokalny

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami z 2020 r.: poz. 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038), zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu realizacji projektu pn. "Żłotów. Wielkopolskie Źdroje", przyjmuję model zarządzania strategicznego w ramach Programu Rozwoju Lokalnego i powołuję **Zespół Koordynacyjny Programu Rozwój Lokalny**, któremu przewodniczyć będzie Pani Małgorzata Chołódowska - Zastępca Burmistrza Miasta Żłotowa, składający się z następujących zespołów:

- 1) **Zespół ds. wdrażania Planu Rozwoju Lokalnego (PRL)** w składzie:
 - a) Pan Tomasz Mutschke - inspektor ds. pozyskiwania środków zewnętrznych,
 - b) Pani Jadwiga Skórcz - Skarbnik Gminy Miasto Żłotów,
 - c) Pani Ilona Sawczuk - Kruk - Zastępca Skarbnika Gminy Miasto Żłotów,
 - d) Pani Barbara Adler - inspektor ds. ewidencji rozliczeń projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
 - e) Pan Wiesław Orciuch - Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej,
 - f) Pan Jędrzej Kaczmarek - podinspektor ds. inwestycji i remontów.
- 2) **Zespół ds. wdrażania Planu Rozwoju Instytucjonalnego (PRI)** w składzie:
 - a) Pani Aleksandra Zachęć - Sekretarz Gminy Miasto Żłotów,
 - b) Pani Magdalena Płaczek - inspektor ds. kadr i płac,
 - c) Pani Adrianna Belka - inspektor ds. gospodarki przestrzennej.
- 3) **Zespół Zadaniowy ds. Partycypacji** w składzie:
 - a) Pani Sylwia Muzioł - Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ekologii,
 - b) Pani Aleksandra Mołdrzyk - inspektor ds. rozwoju,
 - c) Pani Joanna Smołuch - podinspektor ds. promocji.

§ 2. Do zadań **Przewodniczącego Zespołu Koordynacyjnego** należeć będzie:

- 1) nadzorowanie pracy zespołów,
- 2) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych możliwych do pojawienia się w zakresie wdrażania PRL i PRI,
- 3) organizowanie spotkań Doradcy zewnętrznego, Zespołu Kluczowych Specjalistów oraz Rady Rozwoju.

§ 3. Do zadań **Zespołu ds. wdrażania Planu Rozwoju Lokalnego i Zespołu ds. wdrażania Planu Rozwoju Instytucjonalnego** należeć będzie:

- 1) bieżący nadzór nad realizacją PRL i PRI, w tym dbałość o zagwarantowanie (w budżecie i WPF) środków na jego skuteczną realizację oraz pozyskanie zewnętrznych źródeł finansowania na działania uzupełniające, a także podejmowanie decyzji o potrzebie dokonania korekt w Planach,
- 2) opiniowanie zmian i ewentualną decyzję o potrzebie aktualizacji,
- 3) koordynacja działań związanych z wdrażaniem PRL i PRI, w tym:
 - a) zlecanie poszczególnych działań (jeżeli działanie wymaga zatrudnienia podmiotu zewnętrznego),
 - b) rekrutacja osób do poszczególnych działań,
 - c) bieżąca koordynacja działań podejmowanych w ramach PRL i PRI,

- d) bieżąca aktualizacja harmonogramów działań i harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - e) dbałość o bieżące osiąganie wskaźników,
 - f) dbałość o właściwy przepływ informacji i komunikacji wewnątrz jednostki,
 - g) bieżący monitoring działań oraz sprawozdawczość,
 - h) sygnalizowanie potrzeby zmiany i aktualizacji PRL i PRI Burmistrzowi Miasta Złotowa,
 - i) upowszechnienie rezultatów wdrożenia PRL i PRI,
 - j) współpracę z Partnerami w ramach partnerstwa krajowego i zagranicznego.
- 4) przygotowanie corocznej, obligatoryjnej oceny systemu wdrażania PRL i PRI we współpracy z jednostkami gminnymi,
- 5) wprowadzenie i nadzorowanie systemu monitorowania postępów i ewaluacji efektów projektu:
- a) opracowanie Tablicy Wskaźników PRL i PRI (uwzględniającej działania podstawowe i uzupełniające), Planu Przeglądu Wskaźników, Szczegółowego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego,
 - b) przydzielenie zadań i odpowiedzialności do poszczególnych referatów Urzędu Miejskiego i gminnych komórek organizacyjnych,
 - c) zbieranie danych i informacji (materiał empiryczny stanowiący podstawę do analiz i ocen),
 - d) analiza danych i informacji - uporządkowanie, przetworzenie i analiza danych oraz ich archiwizacja,
 - e) przygotowywanie raportów - zestawienie otrzymanych danych w raporty roczne,
 - f) ocena wyników - ocena porównawcza osiągniętych wyników z założeniami, określenie stopnia wykonania przyjętych zapisów Planów,
 - g) identyfikacja odchyleń - ocena rozbieżności pomiędzy założeniami a rezultatami,
 - h) analizę przyczyn odchyleń - poszukiwanie i określenie przyczyn zaistniałej sytuacji,
 - i) planowanie korekty,
- 6) nadzór nad procesem analizowania i zarządzania ryzykiem:
- a) identyfikacja ryzyka - nie rzadziej niż raz w roku,
 - b) ocena ryzyka,
 - c) zarządzanie/ sterowanie ryzykiem.
- 7) opracowanie raportu na temat postępów realizacji Planu w okresie półrocznym,
- 8) współpraca z Zespołem Zadaniowym ds. Partycypacji,
- 9) organizowanie pracy Zespołu Kluczowych Specjalistów i Rady Rozwoju.
- 10) zlecenie podmiotowi zewnętrznemu ewaluacji ex-ante oraz on-going.

§ 4. Do zadań Zespołu Zadaniowego ds. Partycypacji należeć będzie:

- 1) włączanie mieszkańców w proces realizacji Planów z wykorzystaniem min. wskazanych narzędzi i sposobów włączenia:
 - a) platforma e-partycypacji: zlotow.konsultacjejst.pl,
 - b) organizacja otwartych spotkań,
 - c) zachęcanie mieszkańców do udziału w różnego rodzaju wydarzeniach,
 - d) informowanie o postępujących pracach,
- 2) przekazywanie Zespołom ds. wdrażania PRL i PRI informacji uzyskanych od mieszkańców.

§ 5. 1. Przy realizacji projektu zespoły wspierane będą przez **Doradcę Zewnętrznego** delegowanego przez Partnera programu „ROZWÓJ LOKALNY” – Związek Miast Polskich, Pana Grzegorza Kamińskiego.

2. Do zadań **Doradcy Zewnętrznego** należeć będzie:

- 1) bieżące monitorowanie terminowości, systematyczności i efektywności realizacji zadań Zespołu i informowanie kierownika Zespołu o wynikach monitoringu, w szczególności zaś o zagrożeniach dla realizacji Planu,
- 2) ścisła współpraca i utrzymywanie kontaktu z kierownikiem Zespołu w celu zapewnienia efektywnej pomocy doradczej w realizacji zadań przez Zespół,
- 3) doradztwo w zakresie wdrażania PRL i PRI,
- 4) prowadzenie szkoleń dla członków Zespołu ds. wdrażania PRL i PRI.

§ 6. Członkowie Zespołów zobowiązani są do współpracy w celu terminowej i skutecznej realizacji projektu.

§ 7. Zespoły działają do czasu zakończenia realizacji projektu pn. „Złotów. Wielkopolskie Zdroje”.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Miasto Złotów.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Złotowa

Adam Pulit